

**Plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra
v obci Rudinská
na II. polrok 2014**

Hlavné úlohy:

1. Vykonať námatkovú kontrolu hlavnej pokladničnej knihy a pokladničných dokladov námatkovú kontrolu BÚ, výpisy z bankových účtov v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve za obdobie od 07/14 – 12/14,
2. vykonať kontrolu pokladničnej knihy – doklady obsahom ktorých je hodnota vo finančnom vyjadrení nad 200 € za obdobie 7-12/2014,
3. vykonať kontrolu prijatých a vystavených faktúr za obdobie 07 – 12/2014,
4. vykonať kontrolu zúčtovania dotácií poskytnutých na bežné výdavky za rok 2014,
5. vykonať kontrolu cestovných príkazov na základe zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov za rok 2014,
6. vykonať kontrolu nájmu prenajatých budov k 31. 12. 2014,
7. vypracovať a predložiť OZ správu o kontrolnej činnosti za rok 2014,
8. vypracovať a predložiť OZ stanovisko hlavného kontrolóra k záverečnému účtu obce Rudinská za rok 2014,
9. vypracovať a predložiť stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce na rok 2015 a viacročného rozpočtu.

Ostatné úlohy:

1. Zúčastňovať sa na zasadnutiach OZ podľa konkrétnych potrieb,
2. zvyšovať svoju odbornosť v oblasti kontroly účasťou na odborných seminároch a školeniach organizovaných Združením hlavných kontrolórov SR, ako aj inými subjektami, podľa možnosti,
3. predkladať správy o výsledkoch ukončených kontrol na OZ,
4. iné úlohy v zmysle pokynov OZ v Rudinskej a starostom obce.

V Rudinskej, dňa 27.5.2014

Predložila: Bc. Čupová Daša, hlavný kontrolór obce